

## PROPOSTA TÈCNICA CURS SEMI-PRESENCIAL DE DIRECTOR/A D'ACTIVITATS DE LLEURE INFANTILS I JUVENILS

*Proposta de curs semi-presencial autoritzada per la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya durant els efectes de l'epidèmia del Covid-19*

### L'ESCOLA LLIURE EL SOL

Som una cooperativa de serveis de formació d'iniciativa social sense ànim de lucre. Som l'escola d'Esplais Catalans, Acció Escolta de Catalunya, Casals de Joves de Catalunya i la Fundació Ferrer i Guàrdia que en son les sòcies de serveis.

Portem més de 25 anys desenvolupant formació en el món de l'educació en el lleure i l'associacionisme a Catalunya. Som escola d'educadors/es en el lleure infantil i juvenil reconeguda per la Secretaria de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

A l'**Escola Lliure El Sol** impulem el coneixement i el creixement d'**entitats i de persones** vinculades a l'educació popular i l'economia social i solidària a través de **metodologies actives i transformadores**, enfortint-ne la llibertat de pensament i el compromís social.

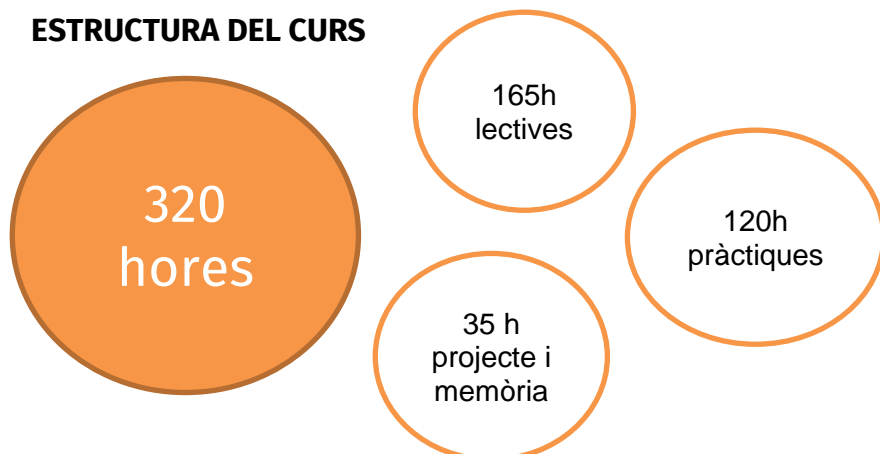
### TÍTOL

Amb aquest curs s'obté el títol oficial de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya

### OBJECTIU DEL CURS

Preparar l'alumne per intervenir educativament en el lleure infantil i juvenil mitjançant el desenvolupament de tasques de coordinació i dinamització d'equips en projectes en l'àmbit de l'educació en el lleure adreçats a la infància i a la joventut, i capacitar-lo tant per a la seva direcció, planificació, organització, gestió i avaluació, així com per a la representació interna i externa

### ESTRUCTURA DEL CURS



## CONTINGUTS

### Planificació, organització, gestió i avaluació de projectes educatius en el lleure infantil i juvenil.

Modul 1869

- Anàlisi de contextos socials d'intervenció educativa.
- Opcions i models d'educació en el lleure infantil i juvenil
- L'educació en valors
- Construcció de l'ideari del projecte
- La Participació com a objectiu i mètode educatiu
- Marc normatiu de les activitats de lleure infantil i juvenil

### Coordinació i dinamització de l'equip de monitors/es de lleure

Modul 1870

- Lideratge i gestió d'equips
- Dinamització i coordinació de l'equip humà.
- Planificació estratègica
- Gestió de recursos i Relacions exteriors
- La difusió del projecte
- La qüestió del gènere en el projecte
- Sostenibilitat i medi ambient

## METODOLOGIA

El curs es realitzarà a través de **l'Aula Virtual** que és una plataforma on els i les participants trobaran tots els recursos i activitats necessàries per la realització del curs. La plataforma utilitzada és [Moodle](#)

A través de l'aula virtual els i les participants del curs trobaran:

- Continguts del curs
- Activitats a realitzar
- Espais de debat i relació amb el professorat i amb la resta de participants
- Enllaç d'accés a sessions sincròniques
- Recursos d'aprofundiment dels continguts treballats al curs
- Informació de gestió acadèmica per encarar l'etapa de les pràctiques i la memòria

El curs el desenvoluparà un grup reduït de 5-6 formadores coordinades per una d'elles que assumirà la **tutoria del curs** i serà la persona de referència per l'alumnat tant durant l'etapa lectiva com en les etapes posteriors de pràctiques i realització de la memòria. Ella serà l'encarregada d'atendre qualsevol dubte que pugui tenir l'alumnat en relació a la gestió acadèmica o qualsevol altre qüestió relacionada amb el desenvolupament del curs.

Les 165 hores lectives es realitzaran de la següent manera:

- 80 hores de sessions presencials – 15 sessions de 4 hores
- 85 hores d'activitats asincròniques. Algunes seran individuals i altres en grup.

**Sessions presencials:** Sessions de 4 hores presencials. Cal que el responsable de l'espai garanteixi les mesures de seguretat i higiene necessàries.

**Activitats asincròniques:** Activitats que l'alumnat ha de realitzar de manera individual o en grup. Aquestes activitats inclouen:

- Lectures
- Qüestionaris
- Fòrums
- Estudis de cas
- Activitats de reflexió

Al llarg de tot el curs tant en les sessions presencials com en les hores asincròniques es combinarà el treball individual amb el treball en petits grups per tal de promoure l'aprenentatge conjunt entre participants.

## MODALITATS DE CALENDARI

El calendari defineix l'organització de les **20 sessions presencials**.

- Intensiu: 10 dies amb sessions matí i tarda (2 setmanes de dilluns a divendres)
- Matins/Tardes: 20 dies amb sessió diària de 4h (4 setmanes de dilluns a divendres)

L'alumnat disposa d'un total de 4 setmanes des de l'última sessió sincrònica per realitzar totes les activitats en línia asincròniques (85h)

**El calendari i els horaris es poden adaptar** a les necessitats del col·lectiu al que va destinada la formació i en cas de fer algun aprofundiment específic es pot plantejar afegir alguna sessió.

## PRÀCTIQUES I MEMÒRIA

A part de l'etapa lectiva (165 hores) l'alumne ha de realitzar **120h de pràctiques** i elaborar un projecte i una memòria de l'activitat realitzada durant el període de pràctiques (35h)

L'alumne és responsable de buscar el centre de pràctiques que més li convingui per tal de realitzar les hores requerides i contarà amb el nostre suport pel que necessiti. El tutor/a del curs li facilitarà tota la informació necessària per aquesta etapa així com els requisits que han de complir els centres de pràctiques.

A l'Escola tenim convenis signats amb més de 800 entitats de pràctiques arreu de Catalunya.

## INSCRIPCIONS

El mecanisme d'inscripció és on-line a través de la web de l'escola [www.escolaelsol.coop](http://www.escolaelsol.coop)  
L'alumnat inscrit al curs rebrà un enllaç amb totes les indicacions per poder accedir a la plataforma [algun dia abans de l'inici del curs](#).

Si el client vol fer les inscripcions a través d'algun canal propi caldrà complir amb les obligacions documentals que requereix la normativa vigent, enviant en paper i abans del curs els fulls d'inscripció, DNI, fotografies i acreditacions requerides per a fer la formació.

### Condicions

Hi ha dues vies d'accés per poder fer el curs de director/a:

- VIA 1: estar en **possessió del títol de monitor/a** d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o tenir el grau superior en animació sòcio-cultural

- VIA 2: cal complir dos requisits:

- Estar en possessió d'una **titulació** de grau, diplomatura o llicenciatura en l'àmbit educatiu.
- Acreditar **experiència** de 2 anys (700 hores) en tasques de monitoratge en l'àmbit del lleure infantil i juvenil. Al certificat hi ha de constar:

Per aquesta modalitat de curs en línia cal garantir que tot l'alumnat disposa **d'accés a un dispositiu electrònic amb connexió a internet**.

## AVALUACIÓ I ASSOLIMENT DEL CURS

Per obtenir el títol del curs cal haver superat les tres etapes: lectiva, pràctiques i memòria.

Per superar l'etapa presencial cal assegurar l'assistència d'un mínim del 85% de les sessions sincròniques i superar l'avaluació competencial que desenvoluparan les formadores en base a les activitats i exercicis proposats.

Com a màxim es pot faltar a 3 sessions sincròniques, sempre amb justificació. I quedarà a criteri de la tutoria la possibilitat d'haver de recuperar aquestes hores mitjançant algun exercici o assistint a la mateixa sessió d'un altre curs.

## PROPOSTA ECONÒMICA

**OPCIÓ A)**  
**PREU per ALUMNE**

Preu: 265€ x alumne

Mínim 21 participants  
Màxim 30 participants

**OPCIÓ B)**  
**PREU TANCAT**

Preu: 5750€

Mínim 14 participants  
Màxim 25 participants

En totes dues opcions hi ha la possibilitat de subvencionar part de la matrícula de l'alumnat per part del municipi o entitat organitzadora.

En el cas de la OPCIÓ A) Si s'inscriuen menys de 21 alumnes, l'ajuntament o entitat es compromet a assumir l'import restant per a cobrir l'import del curs.

En el cas de la OPCIÓ B) en el cas de voler superar els 25 participants, es pot arribar fins a un màxim de 30 participants, abonant 255€/alumne.